

COMUNE DI SAN MASSIMO

Provincia di Campobasso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art. 161 del Tuel* e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2020, rilevati prima dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2020

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	867
31.12.2017	873
31.12.2018	834
31.12.2019	822
31.12.2020	811

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Alfonso LEGGIERI	05/06/2016
Vicesindaco	Gino DE GREGORIO	dal 23/06/2016 al 19/09/2019
Vicesindaco	Pino TORTORELLI	20/09/2019
Assessore	Silvio PERFETTO	23/06/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Alfonso LEGGIERI	05/06/2016
Consigliere	Pino TORTORELLI	05/06/2016
Consigliere	Silvio PERFETTO	05/06/2016
Consigliere	Federico MUCCILLI	05/06/2016
Consigliere	Roberto ATZORI	05/06/2016
Consigliere	Carlo FIORILLI	05/06/2016
Consigliere	Germano CIFELLI	05/06/2016
Consigliere	Alessandro CELIMA	05/06/2016
Consigliere	Gino DE GREGORIO	05/06/2016
Consigliere	Omar MICONE	05/06/2016
Consigliere	Romolo MASUCCI	05/06/2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Nell'organizzazione dell'Ente, mentre gli obiettivi generali e dei programmi sono affidati agli organismi di governo con funzione di indirizzo unitario e di controllo sulla programmazione dei risultati, al personale compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Direttore: non presente

Segretario: Dott. Domenico NUCCI (titolare in convenzione con altro Comune fino al 30.09.2019. Dal 01/10/2019 reggenza a scavalco)

Numero posizioni organizzative: n. 3 al 31.12.2020

Numero totale personale dipendente:

Dipendenti al 31.12.2016 n. 5, di cui n. 3 di ruolo, n. 2 non di ruolo;

Dipendenti al 31.12.2017 n. 5, di cui n. 3 di ruolo, n. 2 non di ruolo;

Dipendenti al 31.12.2018 n. 5, di cui n. 3 di ruolo, n. 2 non di ruolo;

Dipendenti al 31.12.2019 n. 5, di cui n. 3 di ruolo, n. 2 non di ruolo;

Dipendenti al 31.12.2020 n. 4, di cui n. 2 di ruolo, n. 2 non di ruolo.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18.06.2014 è stata nominata Revisore dei Conti la Dott.ssa Assunta Graziano per il periodo 2014/2017. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31.07.2017 è stato nominato Revisore dei Conti il Dott. Bruno Scarselli per il periodo 2017/2020. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.09.2020 è stato nominato Revisore dei Conti il Dott. Walter Visco per il periodo 2020/2023

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi degli artt. 141 e 143 del D.Lgs. 267/2000.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 2067/2000 né il predisposto finanziario ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Il Comune di San Massimo ha risentito nella sua operatività della continua riduzione dei trasferimenti statali oltre che dalle regole imposte a livello della normativa comunitaria sul patto di stabilità, oggi equilibrio di bilancio. Relativamente ai trasferimenti erariali è da evidenziare come il comune è stato interessato da una contrazione rilevante che ha portato, per effetto dell'introduzione dei criteri di riparto di tipo perequativo del Fondo di solidarietà comunale, a non essere beneficiario del fondo, bensì a subire un prelievo dal proprio gettito per alimentare il fondo.

La struttura organizzativa dell'ente ha risentito in primis della esiguità di personale di ruolo in servizio. L'ente fino all'anno 2019 aveva n. 3 dipendenti di ruolo in servizio, passati poi a 2 dipendenti di ruolo nell'anno 2020 a seguito della quiescenza di n. 1 dipendente titolare di posizione organizzativa. Al fine di garantire la corretta attività amministrativa nell'ambito dei settori/servizi in cui vi era carenza di personale sono state attivate procedure di assunzioni a t.d. ai sensi dell'art. 110 del Tuel 267/2000 e utilizzo di contratti di somministrazione di lavoro.

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

SETTORE AMMINISTRATIVO

Principali criticità	Le criticità riscontrate riguardano la mancanza di personale di ruolo per assolvere ai numerosi adempimenti ricompresi in tale settore. A ciò è da aggiungere l'adeguamento degli uffici alle novità normative in continua evoluzione in materia di: trasparenza, riconoscimento dei bonus sociali, rilascio di carta d'identità elettronica.
Soluzione adottate	Per meglio rispondere alla normativa in tema di accessibilità e trasparenza, l'Ente ha provveduto ad implementare il proprio sito web istituzionale. Relativamente ai servizi dell'area, avendo solo a disposizione un dipendente di ruolo, cat. B7, che è addetto ai servizi demografici, è stata assunta una unità (a tempo pieno) con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, per ricoprire il posto di Responsabile dei servizi.

SETTORE TECNICO

Principali criticità	La principale criticità del settore è rappresentata dalle continue modifiche normative che hanno alimentato il carico degli adempimenti del servizio soprattutto relativamente al D.Lgs. 50/2016. A ciò si è aggiunto l'avvio di un nuovo servizio per la gestione dei rifiuti urbani che ha determinato la necessità di una rivisitazione dell'intero sistema.
Soluzione adottate	L'ente ha provveduto a tutti gli adempimenti normativi, e per risolvere l'aggravio di adempimenti sull'unico dipendente di ruolo incardinato in tale settore, cat. C5 titolare di posizione organizzativa, è stato scisso ed assunta una unità (part-time) con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, per ricoprire il posto di Responsabile dei servizi relativi al SUAP, pubblica illuminazione e servizio idrico.

SETTORE FINANZIARIO/TRIBUTI

Principali criticità	La principale criticità del settore è rappresentata dalle continue modifiche normative che hanno alimentato il carico degli adempimenti del servizio: dalla contabilità armonizzata, alla fatturazione elettronica, al sistema pagamento PgoPa, agli adempimenti relativi al personale in quiescenza. A ciò è da aggiungere la mancata riscossione dei tributi relativi a particolari categorie di contribuenti, quali le Società. Il settore è privo di personale di ruolo.
Soluzione adottate	L'ente ha provveduto a tutti gli adempimenti

	normativi, avvalendosi del Segretario Comunale che per effetto del regolamento dei uffici e dei servizi ha assunto il ruolo di Responsabile del servizio, oltre che avvalersi di contratti di somministrazione di lavoro per avere addetti al servizio tributi e quindi accelerare tutti gli adempimenti necessari per la riscossione dei tributi recuperando le mancanze degli anni precedenti.
--	--

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Principali criticità	La principale criticità del settore è rappresentata dalla presenza della stazione sciistica di Campitello Matese che comporta un aggravio per il servizio relativamente al controllo del territorio e alla gestione dei parcheggi nella suddetta località. L'unico dipendente di ruolo è andato in quiescenza in data 31.12.2019.
Soluzione adottate	L'ente ha provveduto a bandire un corso-concorso per l'assunzione di ausiliari del traffico per la gestione dei parcheggi nella Località di Campitello Matese.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risulti positivi all'inizio del mandato (bilancio consuntivo 2015) risultano essere 3 (tre).

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risulti positivi alla fine del mandato (bilancio consuntivo 2019) risultano essere 2 (due).

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risulti positivi e desunti dal pre-consuntivo 2020 risultano essere 2 (due).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Nel corso del mandato 2016-2021 il Consiglio Comunale ha approvato i seguenti regolamenti:

- “PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 11 DEL 20/07/2016 E ISTITUZIONE NELLA LOCALITÀ DI "CAMPO DELL'ORSO" DI CAMPITELLO MATESE DI UN'AREA DA DESTINARE AL SOLO PASCOLO DI BOVINI DA LATTE. INTEGRAZIONE ART. 6 REGOLAMENTO FIDA PASCOLO” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/07/2016;
- “INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO DEI "BOB" IN AREE PRIVATE E/O COMUNALI” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/12/2016;
- “MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONI PER IL PAGAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE” – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31/07/2017;
- “MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA POTABILE” – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31/07/2017;
- “MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONI PER IL PAGAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI IDRICI” – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31/07/2018;
- “ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT). APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2018;
- “MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SCUOLABUS” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 05/10/2018;
- “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DEI SERVIZI LEGALI E DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E STRAGIUDIZIALE” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 07/12/2018;
- “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 07/12/2018;
- “REGOLAMENTO FIDA PASCOLI. MODIFICHE” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16/04/2019;
- “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE NON RISCOSSE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI INGIUNZIONE FISCALE, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.L. 30 APRILE 2019, N. 34” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 01/07/2019;
- “APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 07/10/2019;
- “MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 07/10/2019;
- “MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVITA' DI NOLEGGIO BOB, IN AREE PRIVATE E/O COMUNALI” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/01/2020;

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- “REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) – APPROVAZIONE” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/09/2020;
- “REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. INTEGRAZIONI” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/09/2020;
- “MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – DETERMINAZIONI” - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 04/12/2020;

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'Amministrazione comunale sin dal suo insediamento ha avviato una serie di attività volte ad accelerare la riscossione dei tributi comunali attraverso l'adozione di una serie di atti volti a contrastare l'evasione cercando comunque di andare incontro alle esigenze dei contribuenti maggiormente morosi. In prima battuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 31.07.2017 e poi con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31.07.2018 il Comune ha provveduto a modificare il “Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate tributarie e canoni idrici” con il quale è stata data la possibilità ai contribuenti maggiormente morosi di poter accedere alle agevolazione sulla rateizzazione che, con il precedente regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13.03.2014, non potevano accedervi.

Successivamente con l'entrata in vigore dell'art. 15 del D.L. 30.04.2019 che ha introdotto la facoltà per gli Enti locali di aderire alla definizione agevolata delle entrate non riscosse a seguito di ingiunzione fiscale, l'amministrazione comunale ha voluto, ulteriormente, andare incontro ai contribuenti morosi approvando il “Regolamento per la definizione agevolata delle entrate tributarie non riscosse a seguito dei provvedimenti di ingiunzione fiscale, ai sensi dell'art. 15 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34”, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 01.07.2019, attraverso la quale è stata data la possibilità di estinguere il debito tributario derivante da ingiunzioni fiscali notificate negli anni dal 2000 al 2017 senza corrispondere le sanzioni.

In ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 07.10.2019 è stato approvato il Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter. del D.L. 30.04.2019, n. 34 così come modificato dalla legge di conversione 28.06.2019, n. 58, dove con la sua adozione il rilascio, il rinnovo o la permanenza in esercizio delle attività commerciali o produttive è subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali. Azione mirata a garantire la solvenza dei crediti tributari di particolari categorie di contribuenti, quali le persone giuridiche, che maggiormente rappresentano un rischio sull'effettiva riscossione dei tributi dato che i cambi societari, negli anni passati, hanno compromesso la loro esigibilità.

2.1.1. IMU/TASI

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale (A/1, A/8, A/9)	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali					0,10%

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale (A/1, A/8, A/9)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	91,05	56,64	51,37	53,74	47,65

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 dell' 11.01.2013 è stato approvato il Regolamento comunale sui controlli interni del Comune di San Massimo.

Le ridotte dimensioni dell'ente non determinano difficoltà nella supervisione dell'attività degli uffici, essendo agevolmente verificabile qualsiasi iter tecnico amministrativo posto in essere dai Responsabili dei vari servizi.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Nel quinquennio di riferimento è continuato il trend di riduzione del personale comunale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2019 si è preso atto delle dimissioni con richiesta di collocamento a riposo, del dipendente di ruolo Responsabile del Settore di Polizia Municipale con effetto dal 01/01/2020.

Dato il numero esiguo di dipendenti in servizio a tempo indeterminato, attualmente pari a 2 unità, l'Amministrazione ha sopperito alla mancanza di un Istruttore Amministrativo nel Settore Amministrativo attraverso l'assunzione di una unità con contratto a tempo determinato (tempo pieno) ex art. 110 del TUEL, ha rideterminato la dotazione organica con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/03/2018 istituendo il Settore III "Attività Produttive" ed ha proceduto, conseguentemente, all'assunzione di una unità con contratto a tempo determinato (part-time) ex art. 110 del TUEL. Nel Settore Finanziario Tributi il Segretario Comunale, per effetto del regolamento dei uffici e dei servizi, ha assunto il ruolo di Responsabile del servizio e ci si è avvalsi di contratti di somministrazione di lavoro per la regolare attività di riscossione nell'Ufficio Tributi.

L'ente ha bandito un corso-concorso per l'assunzione di ausiliari del traffico per la gestione dei parcheggi nella Località di Campitello Matese.

L'ente ha, inoltre, avviato una serie di Borse Lavoro, per la formazione di giovani nel ambito dei vari Settori comunali.

Lavori pubblici

ELENCO OPERE INIZIATE DALL' ANNO 2016 E COMPLETATE NEL QUINQUENNIO

DENOMINAZIONE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	FINANZIAMENTO (ALTRI ENTI)	FINANZIAMENTO (COMUNALE)
Ripristino funzionalità dell'acquedotto rurale Valli della Chiesa e captazione Fontanelle	2016	2017	X	
Lavori di manutenzione e sistemazione della viabilità urbana	2018	2020	X	
Lavori di miglioramento sismico del municipio di San Massimo	2019	2020	X	
Interventi di manutenzione dei depuratori comunali	2016	2017	X	
Intervento di messa in sicurezza della viabilità urbana attraverso la realizzazione di un percorso perdonale in Loc.tà Campitello Matese	2019	2019	X	
Realizzazione pavimentazione ed impianto di pubblica illuminazione in Loc.tà Campitello Matese	2019	2020	X	
Intervento di fornitura e posa in opera di infissi presso il municipio di san massimo	2020	2020	X	
Messa in sicurezza viabilità nel centro urbano	2020	2020	X	
Messa in sicurezza delle strade comunali (borgate Cerreto e Sant'Angelo)	2020	2020	X	

ELENCO OPERE INIZIATE DOPO IL 05/06/2016 E NON ANCORA COMPLETATE

DENOMINAZIONE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	FINANZIAMENTO (ALTRI ENTI)	FINANZIAMENTO (COMUNALE)
Posa in opera di elementi di arredo (ss17) e regimazione acque (cerreto)	2021		X	

ELENCO OPERE FINANZIATE E NON INIZIATE

1. Miglioramento ed ottimizzazione dell'efficienza della rete idrica comunale;
2. Lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale in Loc.tà Campitello Matese;
3. Percorso natura in Loc.tà Campitello Matese;

Gestione del territorio

ATTIVITA'	2016	2017	2018	2019	2020
PERMESSI A COSTRUIRE	12	11	6	2	3
CERTIFICATI DI AGIBILITA'	16	7	2		
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	36	34	24	29	25
SEGNALAZIONI DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)	14	4	12	20	9
COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI (C.I.L.)		1	2	7	10

Istruzione pubblica

Nel Comune di San Massimo sono state presenti le scuola dell'infanzia e primaria attraverso le pluriclassi fino al 17.01.2018 data in cui, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17.01.2018, si è stabilito il trasferimento degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del Comune di San Massimo presso l'Istituto Comprensivo Amatuzio – Pallotta di Bojano in attuazione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo scolastico intercomunale a servizio dei territori dei Comuni di Bojano, San Massimo, Spinete, San Polo Matese, Campochiaro e Colle D'Anchise. All'intero del polo scolastico intercomunale è ubicata la scuola dell'infanzia di San Massimo.

Nel corso del quinquennio è sempre stato garantito il servizio di mensa scolastica (dall'a.s. 2019/2020 solo per la scuola dell'infanzia) ed il trasporto scolastico; fino al trasferimento per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria di San Massimo e successivamente, con il trasferimento delle scuole a Bojano, anche per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I grado nel Comune di Bojano.

A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, per l'anno scolastico 2020/2021, al fine di garantire la sicurezza degli alunni trasportati, è stato implementato il servizio di trasporto scolastico attraverso l'utilizzo di un ulteriore scuolabus.

Mensa scolastica	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	a.s. 2019/2020	a.s. 2020/2021
Utenti serviti	27	26	15	15	

Trasporto scolastico	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	a.s. 2019/2020	a.s. 2020/2021
Utenti serviti	15	29	29	29	38

Ciclo dei rifiuti

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale di raccolta differenziata	0.00%	0.00%	0.00%	9.20%	33.35%

Sociale

Il Comune di San Massimo, in attuazione di quanto previsto dalla legge 08.11.2000 n. 238 e della legge Regionale n. 6 del 06.05.2014 n. 13, che ha disciplinato il sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini, ricade nell'Ambito Territoriale Sociale di Riccia- Bojano e, pertanto, i servizi sociali di base (in particolare: Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Servizio assistenza domiciliare (SAD)) sono gestiti per il tramite dell'Ambito di Riccia-Bojano. L'ente, nel corso del

quinquennio di riferimento, è intervenuto, con fondi di bilancio ad integrazione dei Servizi dell'Ambito, garantendo l'erogazione di contributi a soggetti e nuclei familiari in difficoltà in attuazione del Regolamento per la disciplina della concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 15.12.2005 (successivamente modificato e integrato);

Turismo

Il turismo rappresenta, per la presenza della Stazione sciistica di Campitello Matese, il principale volano economico del Comune di San Massimo.

L'Amministrazione comunale, su istanza anche degli operatori economici operanti presso la stazione sciistica di Campitello Matese, ha voluto farsi carico delle problematiche di carattere operativo e gestionale presenti presso tale stazione con l'obiettivo di definire linee guida solide e strutturate per il futuro della località turistica, allo scopo ha presentato alla Regione Molise, nel febbraio 2020, un programma che potesse cambiare il modello organizzativo/gestionale della Stazione accolto dal Consiglio Regionale che, ad oggi, non viene ancora attuato per mancanza di formalizzazione da parte della Regione Molise.

Il Comune ha presentato, inoltre, una proposta di intervento di "ampliamento del comprensorio sciistico/montano di Campitello Matese" nell'ambito del CIS Molise, divenuto uno dei progetti approvati e finanziati dal Contratto Istituzionale di Sviluppo. La progettualità prevede interventi finalizzati al potenziamento delle infrastrutture esistenti sul pianoro di Campitello Matese nonché l'ampliamento sul versante di Roccamandolfi con nuovi impianti e piste da sci, oltre alla realizzazione di un impianto di innevamento di neve programmata tecnologicamente avanzato, giungendo così ad un innalzamento della stazione sciistica e a quasi un raddoppio dei km esistenti con il fine ultimo di modernizzare il "Comprensorio" rendendolo capace di competere con le altre stazioni sciistiche alpine.

3.1.2. Valutazione delle performance

Con deliberazione del Sindaco n. 50 del 29.11.2013 è stato approvato il Regolamento per la misurazione, valutazione e gestione delle performance e piano degli obiettivi, successivamente sostituito con approvazione del nuovo regolamento sul ciclo delle performance – misurazione e valutazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 02.09.2020 ed aggiornato al D.Lgs. 25/05/2017 n. 74.

Annualmente è stato approvato il piano delle performance e degli obiettivi al fine di assegnare ai vari Responsabili gli obiettivi ed i relativi budget, sotto la direzione dei componenti il nucleo di valutazione.

Con Decreto del Vice Sindaco f.f. n. 4 del 23/03/2016 è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Comune di San Massimo per il triennio 2016-2018.

Con Decreto del Sindaco n. 5 del 13.02.2019 è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Comune di San Massimo per il triennio 2018-2020.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Non ricorre la fattispecie

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	100.000.00			60.000.00	745.409.96	645.41%
FPV – PARTE CORRENTE	6.489.43	11.700.00	34.352.10	19.956.22	13.590.33	109.42%
FPV – CONTO CAPITALE						0.00%
ENTRATE CORRENTI	1.175.568.97	1.239.808.91	1.290.250.31	1.167.269.76	1.246.510.20	6.03%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	275.553.39	100.786.84	88.056.76	309.032.14	322.539.46	17.05%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0.00%
ACCENSIONE DI PRESTITI				138.045.86		0.00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		247.896.18	379.229.78			0.00%
TOTALE	1.557.611.79	1.600.191.93	1.791.888.95	1.694.303.98	2.328.049.95	49.46%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020 pre- consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.116.650.05	1.049.164.93	948.588.74	1.009.865.28	1.084.522.22	-2.88%
FPV – PARTE CORRENTE						0.00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.921.912.11	59.406.38	101.177.75	305.002.85	287.186.01	-90.17%
FPV – CONTO CAPITALE						0.00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0.00%
RIMBORSO DI PRESTITI	30.000.00	55.721.78	57.410.48	197.186.85	61.800.28	106.00%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		247.896.18	378.229.78			0.00%
TOTALE	4.068.562.16	1.412.189.27	1.485.406.75	1.512.054.98	1.433.508.51	-64.77%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	512.709.76	238.472.09	224.106.30	183.465.55	166.692.86	-67.49%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	512.709.76	238.551.76	224.106.30	183.465.55	166.692.86	-67.49%
TOTALE	1.025.419.52	477.023.85	448.212.60	366.931.10	333.385.72	-67.49%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
FPV di parte corrente (+)	6.489.43	11.700.00	34.352.10	19.956.22	13.590.33
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.175.568.97	1.239.808.91	1.290.250.31	1.167.269.76	1.246.510.20
Disavanzo di amministrazione (-)		115.452.95			24.686.29
Spese titolo I (-)	1.116.650.05	1.049.164.93	948.588.74	1.009.865.28	1.084.522.22
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	50.000.00				
Impegni confluìti nel FPV (-)	11.700.00	34.352.10	19.956.22	13.590.33	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	30.000.00	55.721.78	57.410.48	197.186.85	61.800.28
SALDO DI PARTE CORRENTE	-26.291.65	-3.182.85	298.646.97	-33.416.48	89.091.74
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					745.409.96
Copertura disavanzo (-)					720.723.67
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)				138.045.86	
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	-26.291.65	-3.182.85	298.646.97	104.629.38	113.778.03

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
FPV in conto capitale (+)					
Totale titoli (IV+V) (+)	275.553.39	100.786.84	88.056.76	447.078.00	322.539.46
Impegni confluìti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	292.912.11	59.406.38	101.177.75	305.008.85	287.186.01
Impegni confluìti nel FPV (-)					
Differenza di parte capitale	-17.358.72	41.380.46	-13.120.99	142.069.15	35.353.45
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	50.000.00				
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)				138.045.86	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)				60.000.00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	32.641.28	41.380.46	-13.120.99	64.023.29	35.353.45

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
Riscossioni	(+)	1.279.304.50	1.098.290.85	1.642.326.81	1.080.016.40	1.180.592.94
Pagamenti	(-)	1.022.243.89	1.078.191.21	1.333.303.08	1.140.064.93	1.068.255.28
Differenza	(+)	257.060.61	20.099.64	309.023.73	-60.048.53	112.337.66
Residui attivi	(+)	684.527.62	728.673.17	339.316.34	717.796.91	555.149.58
Residui passivi	(-)	930.028.03	572.459.82	377.209.97	555.455.60	531.946.09
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	11.700.00	34.352.10	19.956.22	13.590.33	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)					
Differenza		-257.200.41	121.861.25	-57.849.85	148.750.98	23.203.49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-139.80	141.960.89	251.173.88	88.702.45	135.541.15

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
Parte accantonata	1.399.919.33	1.514.170.42	1.452.617.43	2.071.173.98	1.904.147.01
Parte vincolata				4.029.29	36.744.09
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile					
Totale	1.399.919.33	1.514.170.42	1.452.617.43	2.075.203.27	1.940.891.10

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	330.684.80	0.00	364.902.24	143.499.32	457.735.14
Totale residui attivi finali	4.914.390.34	4.903.775.30	4.010.462.36	3.841.605.54	3.575.863.34
Totale residui passivi finali	4.177.383.76	3.595.416.63	2.838.078.65	2.418.346.75	2.331.299.22
Risultato di amministrazione	1.067.691.38	1.308.358.67	1.537.285.95	1.566.758.11	1.702.299.26
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Nel quinquennio non è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	807.479.39	229.676.67	522.516.08	98.360.70	1.140.833.66
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	108.289.02	11.999.40			44.332.80
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	736.029.38	191.448.54	144.463.47	228.970.16	957.826.08
Totale	1.651.797.79	433.124.61	666.979.55	327.330.86	2.142.992.54
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.559.205.82	150.522.08	61.693.62	11.985.48	1.684.865.69
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	216.461.66				
Totale	2.775.667.48	150.522.08	61.693.62	11.985.48	1.684.865.69
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	51.353.01	100.880.93			13.747.31
TOTALE GENERALE	4.478.818.28	684.527.62	728.673.17	339.316.34	3.841.605.54

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.005.352.16	607.068.00	444.920.81	321.065.19	610.219.10
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.889.792.66	177.489.57	55.950.00	55.015.59	1.758.502.62
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	729.740.41	15.011.05			23.849.76
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE			65.556.63		
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	69.764.51	130.459.41	6.122.38	1.129.19	25.775.27
TOTALE	4.694.649.74	930.028.03	572.549.82	377.209.97	2.418.346.75

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	71.90%	64.15%	53.99%	58.36%	55.54%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
Residuo debito finale	1.067.802	1.012.689	957.325	899.915	787.510
Popolazione residente	867	873	834	822	811
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.232	1.160	1.148	1.095	971

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2.06%	1.93%	1.70%	1.73%	1.41%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	5.834.144.70
Immobilizzazioni materiali	5.766.193.35		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	4.010.462.63		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi ed oneri	1.353.993.17
Disponibilità liquide	364.902.24	Debiti	2.953.420.35
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	10.141.558.22	Totale	10.141.558.22

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	5.076.433.20
Immobilizzazioni materiali	5.761.836.30		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	3.841.605.54		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi ed oneri	1.325.764.02
Disponibilità liquide	143.499.32	Debiti	3.344.743.94
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	9.746.941.16	Totale	9.746.941.16

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO X

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 pre consuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	282.858,00	282.858,00	282.858,00	282.858,00	282.858,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	170.695,10	222.390,81	241.783,48	258.190,78	264.525,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15,27%	21,20%	25.49%	25,57%	24.39%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 pre consuntivo
Spesa personale/Abitanti	196,88	254,74	289,91	314,10	326,17

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 pre consuntivo
Abitanti Dipendenti	289	291	278	274	405,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2016	2017	2018	2019	2020
	32.230,28	22.096,99	14.119,17	24.236,74	99.316,95

8.7. Fondo risorse decentrate

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	16.884,23	16.884,23	17.228,00	17.627,00	17.628,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

- Delibera CdC n. 164_2016_PRSP (adunanza del 10.11.2016) nella quale sono state segnalate irregolarità sul rendiconto 2014 in merito a:
- Ritardo nell'approvazione del rendiconto;
 - Disallineamenti contabili;
 - Mancata istituzione del fondo svalutazione crediti e ed errori nella modalità di calcolo del Fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDE);
 - Aggiornamento delle voci "Immobilizzazioni immateriali" ed "immobilizzazioni materiali" fermo al 2009.

La Sezione regionale di controllo per il Molise della CdC segnala le gravi irregolarità rilevate ed i comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria ed invita il Comune di San Massimo ad astenersi nell'avvenire da comportamenti non legittimati dalle norme ed a conformarsi alla Delibera.

- Delibera CdC n. 53_2018_PRSP (adunanza del 28.02.2018) nella quale sono state segnalate irregolarità sul rendiconto 2015 in merito a:
- Non corretta determinazione del risultato di amministrazione derivante dall'errore di calcolo del FCDE;
 - Bassa capacità di riscossione per il recupero evasione TARSU;
 - Mancata pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

La Sezione regionale di controllo per il Molise della CdC segnala le gravi irregolarità rilevate ed i comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria ed invita il Comune di San Massimo ad astenersi nell'avvenire da comportamenti non legittimati dalle norme ed a conformarsi alla Delibera.

- Delibera CdC n. 116_2018_PRSP (adunanza del 03.10.2018) nella quale sono state segnalate irregolarità sul rendiconto 2016 in merito a:
- Errata contabilizzazione del FCDE e conseguente erroneità della determinazione del risultato di amministrazione sostanziale;
 - Tardiva approvazione del rendiconto annuale;
 - Mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 33/2013;
 - Scarsa capacità di riscossione delle entrate extratributarie;
 - Mancata acquisizione della documentazione relativa ad acquisti di beni e servizi effettuati al di fuori della convenzione Consip.

La Sezione regionale di controllo per il Molise della CdC segnala le gravi irregolarità rilevate ed i comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria ed invita il Comune di San Massimo ad astenersi nell'avvenire da comportamenti non legittimati dalle norme ed a conformarsi alla Delibera.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

	2016	2019	Risparmio
Spese correnti	1.116.650,05	1.009.865,28	106.784,77

Oltre alla riduzione della spesa corrente c'è stata una maggiore ottimizzazione, efficienza ed efficacia dei servizi comunali nonché dell'azione amministrativa.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Il Comune di San Massimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.10.2017 ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. e alla ricognizione delle partecipazioni possedute ed individuazione delle partecipazioni da alienare. Con tale provvedimento si è preso atto che l'ente risulta avere le seguenti partecipazioni:

Campitello Matese Società Consortile per azioni in liquidazione dal 30.09.2009: 0,46%.

Non necessita procedere all'alienazione delle partecipazioni detenute da questo Comune.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Massimo che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria, Walter Visco, in data 07.04.2021

il 06.04.2021



II SINDACO
Dot. Alfonso LEGGIERI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

ISPERNA il 16/04/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵
Walter VISCO

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

COMUNE DI SAN MASSIMO
(Provincia di Campobasso)

IL REVISORE DEI CONTI

VERBALE del 16/04/2021

Parere su: Relazione di fine mandato anni 2016—2021.

L'anno duemilaventì il giorno 16 del mese di aprile, avendo ricevuto la proposta di cui all'oggetto, per l'espressione del parere previsto dall'art. 239, comma 1 lettera b), del D.Lgs 267/2000, così come modificato dalla legge 213/2012;

Premesso

che, ai sensi dell'art.4 del d.lgs 149/2011, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza, i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;

Vista

La relazione di fine mandato sottoscritta dal sindaco sig. Leggieri Alfonso;

Effettuate

Le verifiche ed i controlli previsti dall'art. 239, comma 1, lett b) del D.Lgs 267/2000, e le relazioni riportate nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione, da parte della Corte dei Conti, come pubblicate

Attesta

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL D.LGS.,267/2000, che i dati presenti nella relazione di fine mandato, sono veritieri e corrispondono ai dati economico—finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalla certificazione del rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Isernia, li 16/04/2021

Il Revisore
Dot. Walter Visco

